

konot
○○○○



RK Basisschool de Wendakker
Zandhorstlaan 95
7576 VR Oldenzaal

Tel. 0541-517584
E-mail dir.wendakker@konot.nl
www.wendakker.nl

2015 - 2019

SCHOOLGIDS

Inhoud Schoolgids

Schoolgids 2015-2019 van de Wendakker.....	3
Inleiding.....	3
1. Wie zijn wij	4
1.1 Onze school	4
1.2 Ons bestuur	4
1.3 Missie/visie.....	5
1.4 Identiteit	6
1.5 Gebouw.....	6
1.6 Wijk/buurt	6
1.7 Populatie.....	7
1.8 Personeel/stagiaires	7
2.1 Ons onderwijs.....	7
2.2 Kwaliteitszorg.....	16
2.3 Ouders.....	17
3.1 Leerplicht en leerrecht.....	19
3.2 Verlofaanvraag	19
3.3 Toelating, schorsing en verwijdering	20
3.4 Medisch protocol.....	20
3.5 Protocol sociale media op school.....	20
3.6 Veilig op school, uw en onze zorg	21
3.7 Omgang met sponsorgelden	21
3.8 Klachtenregeling en Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling.....	21
3.9 Vervanging zieke leerkrachten.....	24
4. Praktische zaken:.....	25
4.1 Tussenschoolse opvang (TSO) en Buitenschoolse opvang (BSO)	25
4.2 Traktaties	25
4.3 Schoolreisjes (kamp, sporttoernooi en andere activiteiten)	25
4.4 Verkeersveiligheid	26
4.5 Luizencontrole	26
4.6 Eten en drinken	26
4.7 Schoolfotograaf.....	26
4.8 Oud papier.....	26
4.9 Verzekeringen.....	26

Schoolgids 2015-2019 van de Wendakker

Inleiding

Deze gids is voor kinderen, ouders en/of verzorgers (*) en voor iedereen die iets wil weten over onze school. In deze gids laten wij zien waar basisschool de Wendakker voor staat, op welke manier we kinderen willen laten leren en op welke wijze wij werken.

Onze basisschool behoort tot de stichting Katholiek Onderwijs Noord Oost Twente (Konot). Deze stichting bestaat uit 22 scholen, gesitueerd in de gemeentes Oldenzaal, Dinkelland en Lossler. De naam van onze school is de Wendakker. De school heeft deze naam gekregen door haar ligging. De betekenis van Wendakker is: smalle strook aan de kop van de akker waar de ploeg gedraaid wordt. Voordat de wijk de Thij gebouwd werd, was de plek waar nu de school staat die smalle strook waar de ploeg moest wenden.

Basisschool de Wendakker vormt samen met basisschool de Maten, tevens gelegen in de wijk de Thij, een onderwijsgemeenschap. Dit betekent dat op beide scholen hetzelfde directiekoppel zit en dat onderwijskundige zaken gezamenlijk worden opgepakt. Beide scholen hebben een eigen Brinnummer. De naam van onze onderwijsgemeenschap is: onderwijsgemeenschap de Thij (OG de Thij).

De schoolgids wordt voor vier jaar vastgesteld en loopt parallel met het schoolplan, zie www.wendakker.nl Daarnaast wordt jaarlijks een jaarkatern vastgesteld. Beide delen zijn op de website van de school geplaatst.

Documenten met aanvullende informatie waarnaar in deze schoolgids verwezen worden, vindt u op de website van de school www.wendakker.nl Daar waar het afspraken van stichting Konot betreft kunt u deze documenten vinden op de website van Konot, www.konot.nl

Mocht u naast de gegeven informatie behoefte hebben aan een nadere kennismaking, dan bent u natuurlijk van harte welkom bij ons op school. U kunt altijd een afspraak hiervoor maken met de directie.

Wij wensen u veel leesplezier en hopen dat uw kind/kinderen een fijne en leerzame tijd bij ons op school mag/mogen hebben.

Karin Bekhuis en Susanne Gelevert

(*) ter bevordering van de leesbaarheid kiezen wij ervoor om hierna 'ouders' te schrijven, waar 'ouders en/of verzorgers' wordt bedoeld.

1. Wie zijn wij

1.1 Onze school

1975, een nieuwbouwwijk met daar middenin een nieuw schoolgebouw. Eén gebouw, met daarin twee scholen: de kleuterschool De Wilde Gans en de lagere school De Wendakker. Een vrij unieke situatie in die tijd; een kleuterschool en een lagere school onder één dak. Vooruitlopend op de integratie van beide schooltypen in 1985: de basisschool.

In de beginjaren heeft de school een grote groei doorgemaakt. Na de groei volgde onvermijdelijk een inkrimping met als gevolg een fusie met de R.K. Basisschool De Poalmoat (1990). Vanaf 1998 maakt de school (samen met 22 andere scholen) deel uit van de stichting Katholiek Onderwijs Noord Oost Twente (Konot).

Het onderwijs heeft sinds die fusietijd een ontwikkeling laten zien: van toch in hoofdzaak frontaal lesgeven door de leerkracht naar een meer begeleidende rol van de leerkracht. Ons onderwijs kan worden gekenmerkt als leerstofjaarklassensysteem, waarbij wij zo adaptief mogelijk inspelen op verschillen tussen leerlingen. We geven er de voorkeur aan niet te werken met combinatiegroepen, behalve in de kleutergroepen. We hebben drie onderwijsassistenten in ons team. Zij ondersteunen ons in alle groepen. Voor de vakken muziek en gym werken we met vakleerkrachten. Op de Wendakker zijn er voor de kinderen uit groep 1 t/m 8, die op cognitief gebied wat meer aankunnen, denkgroepen gerealiseerd. We bieden deze kinderen een betekenisvol aanvullend programma binnen en buiten de groep, waarin elk kind cognitieve en sociale competenties ontwikkelt op eigen niveau en in eigen tempo.

Op onze school heeft iedere groep één of twee vaste groepsleerkrachten. Als er aan een groep twee groepsleerkrachten les geven, heeft dat te maken met het feit dat:

- leerkrachten parttime werken;
- naast de lesgevende taken, binnen het basisonderwijs ook andere taken zijn ontstaan. Hiervoor zijn de leerkrachten gedeeltelijk vrijgesteld van hun lesgevende taken. Tot deze taken behoren:
 - ICT-er: Informatie- en Communicatie Technologie;
 - IB-er: Interne Begeleider leerlingenzorg;
 - ISB-er: Interne Stage Begeleider PABO-studenten;
 - Coördinatoren onderbouw en bovenbouw;
 - Leerkracht handvaardigheid, tekenen en techniek
 - Vakspecialisten voor meer- en hoogbegaafdheid

1.2 Ons bestuur

Zoals eerder beschreven behoort onze school tot de Stichting Konot. De Stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur (CvB). Dit bestuur bestaat uit 2 leden, te weten uit de voorzitter CvB en lid CvB. Het CvB en de directies van de scholen worden ondersteund door stafmedewerkers en een secretariaat. Het CvB houdt zich met name bezig met het vaststellen en evalueren van het beleid van de Stichting, dat is ontwikkeld door de regiegroepen en het Konotberaad in nauwe samenwerking met het CvB.

Tevens stuurt het CvB nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen, projecten en activiteiten (ook voortgekomen uit regiegroepen en Konotberaad) aan om directeuren te ondersteunen bij het realiseren van kwalitatief goed onderwijs in een bijzondere school.

Het CvB legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht (RvT). Op het niveau van de Stichting is een Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR) actief, conform de Wet Medezeggenschap Scholen. Zij adviseert over bepaalde punten van het beleid en heeft op een aantal beleidsterreinen instemmingsbevoegdheid.

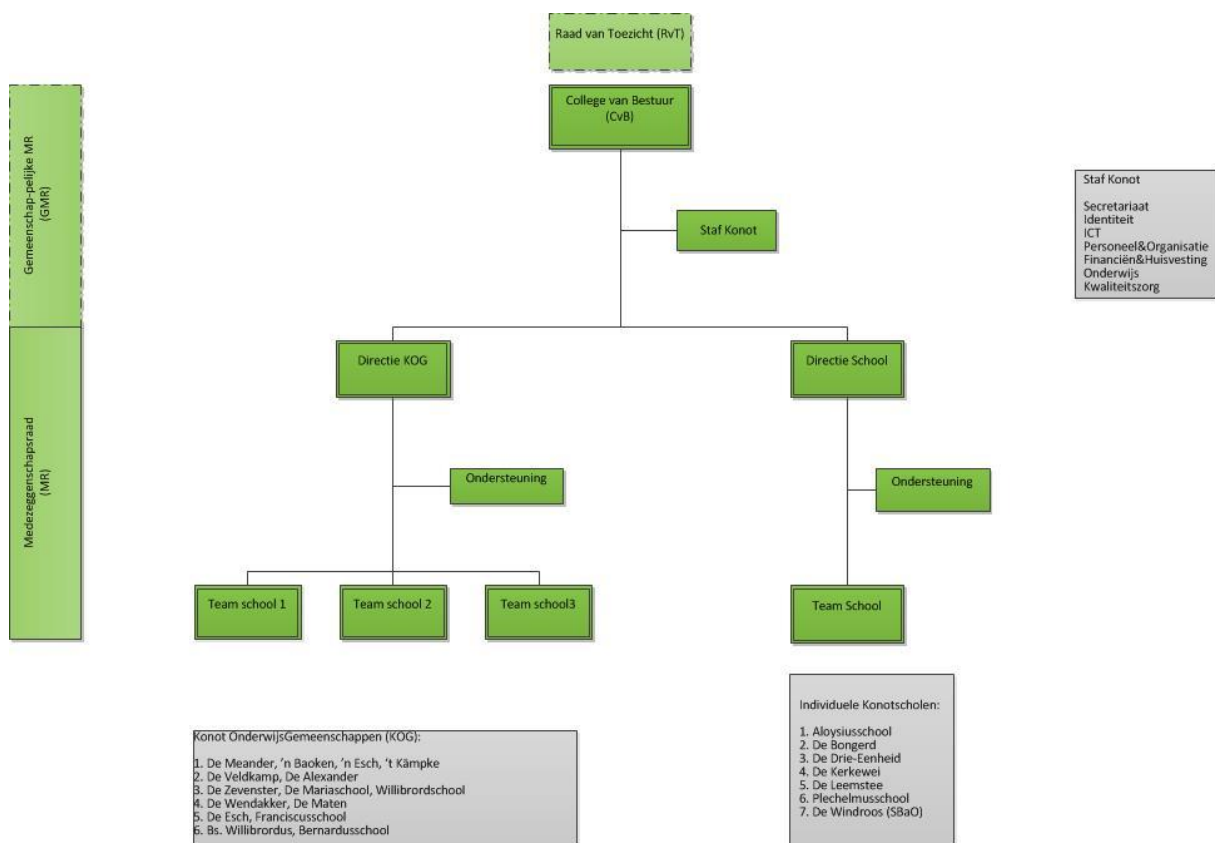
Contactgegevens CvB:

Postbus 369

7570 AJ Oldenzaal

Tel. secretariaat: 0541 – 580350

secretariaat@konot.nl



1.3 Missie/visie

'Leren voor jouw toekomst!' is de missie voor KONOT voor de komende jaren.

We stellen in ons onderwijs de talenten van onze leerlingen centraal. Het is hun toekomst waar we in onze scholen een brede basis voor leggen. We richten ons hierbij op hun intellectuele, praktische, sociaal-emotionele en creatieve talenten. We stimuleren onze leerlingen om zich vanuit verwondering voor de wereld en met oog voor de ander, tot een stevige persoonlijkheid te ontwikkelen; vol vertrouwen en ontdekkend de toekomst tegemoet.

De visie van onderwijsgemeenschap de Thij is:

„Binnen onderwijsgemeenschap de Thij vinden wij het belangrijk dat iedereen betrokken is bij de ontwikkeling van leerlingen. Er is een basis van veiligheid, respect en vertrouwen. Leerlingen gaan met plezier naar school toe.

Wij staan voor uitdagend en betekenisvol onderwijs, waardoor leerlingen hun talenten maximaal zullen ontdekken en ontwikkelen. Onze ambitie om leerlingen te vormen tot initiatiefrijke, verantwoordelijke en zelfstandige jongeren die voorbereid zijn op de samenleving in de 21e eeuw.”

Het motto van onderwijsgemeenschap de Thij is:

„Vol vertrouwen samen in ontwikkeling”

1.4 Identiteit

Onze school is een katholieke school die met behoud van onze eigen identiteit openstaat voor andersdenkenden. Onze identiteit biedt de mogelijkheid om de tradities van leerkrachten, kinderen en ouders, samen met hun ervaringen als een belangrijke inspiratiebron te zien. Deze tradities en ervaringen geven belangrijke waarden mee van waaruit we met kinderen communiceren en handelen. Onze kernwaarden zijn: dynamiek, respect, openheid, betrokkenheid en vertrouwen. Vanuit die tradities en ervaringen stellen wij onszelf en elkaar deze zes levensvragen:

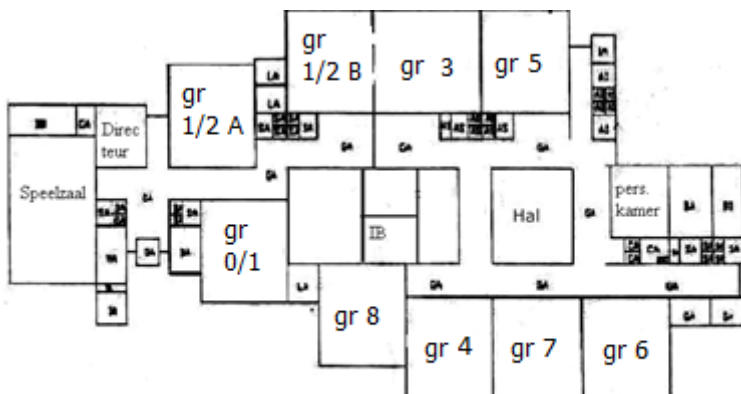
(Wie is de mens? Wat is goed en kwaad? Hoe leven mensen samen? Wat is de betekenis van lijden en dood? Wat is ruimte? Wat is tijd?)

Onze identiteit wordt zichtbaar door:

- Rituelen te gebruiken als: dagopeningen, gedenkhoek en vieringen.
- Burgerschapsvorming te bevorderen door middel van: schoolregels, klassendienst, protocollen met betrekking tot identiteitsonderwerpen.
- Levensbeschouwelijke communicatie-lessen te verzorgen met ruimte voor verhalen en tradities.
- Betrokkenheid op de wereld te bevorderen door: samen te werken met maatschappelijke en ideële organisaties, mee te doen aan acties en projecten.
- Ondersteuning t.a.v. de sacramentsprojecten (Eerste Heilige Communie en Heilig Vormsel) die vanuit de parochie worden geïnitieerd. Het initiatief, de organisatie en de verantwoordelijkheid ligt bij de parochie.

1.5 Gebouw

De Wendakker is een gebouw uit 1975. De indeling van het gebouw is hieronder te zien.



1.6 Wijk/buurt

De contacten in de wijk bestaan o.a. uit het deelnemen aan het buurtnetwerk jeugdhulpverlening in De Thij. Een buurtnetwerk jeugdhulpverlening is een zo kleinschalig mogelijk georganiseerde vorm van samenwerking tussen personen die professioneel met kinderen en hun ouders werken. Een buurtnetwerk richt zich op kinderen van 0 tot 12 jaar. De signalering van problemen, het uitvoeren van een samenhangend aanbod van hulpverlening en het organiseren van preventieve activiteiten behoren tot de taken van het buurtnetwerk jeugdhulpverlening. Aan dit buurtnetwerk nemen deel: maatschappelijk werk Thuiszorg Twente, peuterspeelzaalwerk Oldenzaal, de IB-ers van de basisscholen in de wijk, Ouderpunt, de wijkagent in De Thij en de jeugdverpleegkundige GGD Twente.

De speelplaats bij onze school is een openbare speelplaats, hetgeen betekent dat kinderen uit de omgeving van de school hier buiten de schooltijden ook mogen en kunnen spelen.

Projecten van de gemeente:

- Bibliotheek
- Motorische remedial teaching
- Bewegen samen regelen
- Boeschoolfit

1.7 Populatie

Veel kinderen komen uit gezinnen waar beide ouders werkzaam zijn. Dit houdt in dat het meedoen aan allerlei activiteiten door ouders niet vanzelfsprekend is. Ouders zijn over het algemeen minder beschikbaar als gevolg van deze maatschappelijke ontwikkelingen. We moeten daarom blijven zoeken naar mogelijkheden om ouders te betrekken bij het onderwijs, als educatieve/ pedagogische partner en om te helpen bij activiteiten.

We merken dat het steeds belangrijker wordt dat we aandacht besteden aan de ontwikkeling van normen en waarden bij onze kinderen. We werken als school nauw samen met externe instanties. We pleiten hierbij voor een open communicatie, we streven naar een cultuur waar respect het sleutelwoord is.

In principe zijn alle leerlingen welkom op onze school, met dien verstande dat de ouders instemmen met de katholieke grondslag van de school. Leerlingen groeien op in een multiculturele samenleving, vandaar dat niet alleen leerlingen van katholieke huize onze school bezoeken. Ook leerlingen die van huis uit geen godsdienst hebben, leerlingen die behoren tot de Syrisch Orthodoxe geloofsgemeenschap of de Islam zitten bij ons op school.

1.8 Personeel/stagiaires

Wij werken met de volgende functies:

Directeur, locatieleider, IB-ers, (vak)leerkrachten en ondersteunend personeel.

We hebben jaarlijks stagiaires van de volgende opleidingen:

- ROC onderwijsassistenten en stagiaires bewegingsonderwijs.
- Saxion Hogeschool

2. Onderwijs

2.1 Ons onderwijs

Wij geven kinderen de kans hun eigen mogelijkheden te ontplooien. Kinderen moeten leren om zelfstandig, verantwoordelijk, creatief en kritisch te kunnen leven. Onze school is steeds in ontwikkeling, past nieuwe onderwijskundige ideeën toe en heeft zorg voor alle kinderen.

We bieden een veilige leeromgeving, met een uitdaging voor optimale ontplooiing door gebruik te maken van normen en waarden, zodat de kinderen uit kunnen groeien tot sociale mensen.

Dit bereiken we door handhaving van het leerstofjaarklassensysteem uitgaande van 3 niveaus. De kinderen leren verantwoordelijk te zijn voor hun keuze en hun aanpak van leren. Door een veelvoud van werkvormen worden ze uitgedaagd door medeleerlingen en leerkrachten. Samenwerken is daartoe erg belangrijk. Wij vinden dat er op onze school een goed pedagogisch klimaat is, waarbij kinderen zich prettig en veilig voelen en proberen vanuit deze opvatting te zorgen voor goed en gedegen onderwijs. Daarnaast krijgt de creativiteits - en persoonlijkheidsontwikkeling een belangrijke plaats om zo het kind tot een evenwichtige persoonlijkheid te laten uitgroeien.

Gelijkwaardigheid tussen mensen is een belangrijk uitgangspunt. Onze kinderen moeten respect op kunnen brengen voor waarden en normen van anderen, die zich onderscheiden in kleur, status, handicap, cultuur of geloof.

2.1.1 Onderwijsconcept

Bij ons op school wordt er gewerkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. Binnen elke groep wordt gewerkt aan de hand van zorgoverzichten. In het zorgoverzicht worden de specifieke doelen genoemd. Doelen waarbij afgeweken wordt van de methode of doelen die gelden voor boven en onderkantleerlingen.

We proberen het maximale resultaat uit elke individuele leerling te halen. Hiervoor is nodig dat we zo systematisch en doelgericht mogelijk werken. We gebruiken toetsresultaten, observaties en gesprekken met kinderen en ouders om benodigde gegevens te verzamelen.

Sociaal veilige leeromgeving

Aan niemand hoeft te worden uitgelegd wat pesten is. Pesten is schadelijk en heeft ernstige en langdurige negatieve gevolgen, voor zowel de slachtoffers, als de pester zelf.

Op de Wendakker hebben een veiligheidsplan opgesteld en maken we gebruik van een meldsysteem. Daarnaast maken we schoolbreed gebruik van de sociaal emotionele methode Kwink. Dit alles doen we om een sociaal veiligere leeromgeving te creëren, zodat kinderen de ruimte hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

2.1.2 Passend onderwijs en leerlingenzorg

Samenwerken voor passend onderwijs

Passend onderwijs, goede onderwijsondersteuning, zoeken naar de juiste mix van veiligheid en uitdaging en onze leerlingen stimuleren in hun ontwikkeling, beschouwen we als onze kerntaak. We zien leerlingen daarin als kinderen met een voorgeschiedenis, functionerend in een omgeving die verder gaat dan onze eigen schoolmuren.

Kinderen stimuleren in hun ontwikkeling kunnen we alleen als we al vroeg zicht hebben op hun (specifieke) onderwijsbehoeften, zowel op sociaal-emotioneel, pedagogisch als (vak)didactisch gebied. Het onderwijs kunnen we dan daarop afstemmen. Uiteraard vinden we de informatie betreffende de (specifieke) onderwijsbehoeften zowel bij u als ouder als bij uw kind.

We werken volgens de cyclus van handelingsgericht werken (HGW), omdat het voor ons een manier is om zowel te voldoen aan de onderwijsbehoeften van de kinderen als rekening te houden met de differentiatiemogelijkheden van de leerkracht. We omschrijven, indien nodig, op grond van gebleken specifieke onderwijsbehoeften van een leerling passende ontwikkelingsperspectieven (OP).

Soms kan het zijn dat we er onvoldoende in slagen om binnen de muren van onze school aan de (specifieke) onderwijsbehoeften van uw kind tegemoet te komen. Dan schakelen we als school het Onderwijs Ondersteuningscentrum (OOC) in. Het OOC heeft daartoe een helpdesk en een POBA ingericht (Platform voor Onderzoek, Begeleiding en Advies). Mocht de ondersteuning die vanuit dit OOC geboden kan worden onvoldoende zijn, dan zullen we voor een passender onderwijsarrangement samenwerking zoeken met onze partners (21 andere schoolbesturen voor Primair en Speciaal onderwijs) in Samenwerkingsverband 23.02 (Twente Zuid: Haaksbergen, Enschede, Hengelo en Oldenzaal en omstreken). Tevens werken we -indien gewenst- samen met instellingen uit de Jeugdhulpverlening zodat de begeleiding op school en in de thuisomgeving op elkaar wordt afgestemd.

Handelings- en opbrengstgericht werken

Onze school werkt handelingsgericht en opbrengstgericht. Dat betekent dat we het kind uitdagen al zijn mogelijkheden zo goed mogelijk te ontwikkelen. Om er zeker van te zijn dat onze kinderen zich goed ontwikkelen, houden we regelmatig een vinger aan de pols. We volgen op meerdere momenten in het schooljaar de resultaten voor de verschillende vakgebieden en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit doen we op verschillende niveaus: het niveau van de individuele leerling, de groep en de hele school. We gebruiken daarvoor het leerlingvolgsysteem Parnassys en voor sociaal-emotionele ontwikkeling het observatie-instrument ZIEN!.

Tijdens de zogenaamde groeps- en leerlingbesprekingen bespreken we met leerkrachten of onze leerlingen of groepen zich op een goede manier ontwikkelen. Als we niet tevreden zijn over de ontwikkeling van onze leerlingen of groepen, zetten we gezamenlijk acties uit en passen we het onderwijs aan. Waar dit zinvol en mogelijk is vergelijken we de ontwikkeling van onze leerlingen met de leerlingen van andere scholen binnen Konot en ook landelijk.

Zorg voor jonge leerlingen

Als u uw kind bij ons als leerling aanmeldt, gaan we naar aanleiding van een intakeformulier vlak voor het instroommoment met u in gesprek over de ontwikkeling van uw kind. Alle 4-jarigen stromen in groep 1 in en volgen, tenzij dat onderwijskundig niet verantwoord is, hetzelfde rooster als de andere leerlingen in groep 1. Afhankelijk van de ontwikkeling van de leerling, wordt aan het einde van het schooljaar door de school, na overleg met de ouders, bepaald of het kind in groep 1 blijft of dat het doorstroomt naar groep 2. Of het nu gaat over een vervolg in groep 1 of in groep 2 of van groep 2 naar 3, is afhankelijk van het ontwikkelingstempo en de aanleg van het kind zelf. Ook nemen we altijd het sociaal-emotionele aspect hierin mee.

We voeren vanaf het instroommoment structurele gestandaardiseerde observaties uit om de ontwikkeling en onderwijsbehoeften van het kind in beeld te brengen en om vroegtijdig eventuele (leer)problemen te signaleren. Ons streven is om in overleg met ouders te kijken in welke groep we het beste kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind. Het uiteindelijke besluit zal altijd bij school liggen. Een kleuterperiode duurt voor sommige kinderen twee schooljaren, voor anderen bijna drie en dat is beiden normaal.

VVE-school

Basisschool de Wendakker neemt deel aan het Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) traject. Wat houdt VVE precies in?

Vanaf 2000 zijn er in Nederland belangrijke impulsen gegeven aan de voor- en vroegschoolse educatie. Voor- en vroegschoolse educatie houdt in dat kinderen op jonge leeftijd meedoen aan educatieve programma's. De centrumprogramma's beginnen in een peuterspeelzaal of kinderdagverblijf en lopen door in de eerste twee groepen van de basisschool. De doelstelling van het VVE beleid is om de ontwikkeling van kinderen uit autochtone en allochtone achterstandsgroepen zodanig te stimuleren dat hun kansen op een goede schoolloopbaan en maatschappelijke carrière worden vergroot.

Onze school maakt gebruik van het programma "Piramide". In Oldenzaal is dit programma uitgekozen door de gemeente. Met het programma "Piramide" kunnen kinderen spelenderwijs hun taalachterstand inhalen. Mede in het kader van VVE is er een tutor voor de groepen 1 en 2 aangesteld om de kinderen optimaal te kunnen begeleiden. De tutor is 4 ochtenden aanwezig. Mede d.m.v. dit project kiezen we voor een duidelijke leerlijn met name voor taalontwikkeling. Deze lijn wordt reeds ingezet bij de Peuterspeelzaal "Pino-Okkio", waarmee we nauw contact onderhouden.

Ook de inzet van onze onderbouwcoördinator is gericht op het verbeteren van het taalonderwijs aan jonge kinderen. Dit alles om te proberen een te grote achterstand te voorkomen en waar mogelijk in te lopen.

Doublure groep 3 t/m 8

Doubleren ofwel zittenblijven is een emotionele gebeurtenis. In groep 3 t/m 5 wordt gekeken of een doublure meerwaarde heeft voor de ontwikkeling van het kind. Wanneer er gekozen wordt voor een doublure kan dit zijn op cognitief en/of op sociaal-emotioneel gebied. Dit proces zal uitvoerig met ouders besproken worden waarin school uiteindelijk de keuze zal maken. In groep 6 t/m 8 komt een doublure niet snel meer voor, hier wordt gekozen voor een eventuele eigen leerlijn.

Organisatie leerling zorg op schoolniveau

Hiervoor verwijzen we u graag naar het zorgplan welke te vinden is op onze website.

Schoolondersteuningsprofiel

Alle scholen in Nederland zijn vanaf 1 augustus 2013 verplicht een passende onderwijsplek te bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, beschikt onze school over specifieke deskundigheid. We hebben een onderscheid gemaakt in deskundigheid die wij als school zelf in huis hebben (interne deskundigheid) en deskundigheid die wij, indien nodig, kunnen halen van buiten (externe deskundigheid).

Na advies van de MR is het schoolondersteuningsprofiel door ons schoolbestuur vastgesteld. Het maakt deel uit van ons schoolplan. Het SOP wordt in de toekomst verder ontwikkeld en getoetst.

Via [deze link](#) komt u bij het schoolondersteuningsprofiel van onze school.

2.1.3 Onderwijstijd, verantwoording per vakgebied, schooltijd

Wet op Primair Onderwijs

Volgens de wet op het primair onderwijs, artikel 8, is het niet verplicht om maximaal 5 ½ uur per dag onderwijs te geven. Dat mag ook meer of minder zijn.

Wel is het zo dat in de eerste vier schooljaren tenminste 3520 uur aan onderwijstijd moet zijn gegeven en voor de groepen 5 t/m 8 minimaal 3760 uur. Daarnaast moet de school nog 240 uur onderwijstijd verdelen over alle of sommige schooljaren, zodat na acht onderwijsjaren er in totaal 7520 uur onderwijstijd is gegeven.

Voor het vaststellen van die onderwijstijd moet de school altijd de periode 01-10-JJJJ t/m 30-09-JJJJ aanhouden, omdat de zomervakanties over de schooljaren heen wisselen.

In principe wordt er gedurende vijf dagen in de week onderwijs gegeven, dat is wettelijk vastgelegd voor de groepen 3 t/m 8. Voor de groepen 1 en 2 hoeft de school zich hier niet aan te houden.

Een school mag maximaal zeven onderwijsweken hebben van vier dagen. Onderwijsweken van drie dagen of minder mogen niet, tenzij ze ontstaan doordat er sprake is van vakantie, zoals die is vastgelegd door de vakantiercommissie, in ons geval die voor Noord Oost Twente.

De school moet zijn plan voor de onderwijstijd voorleggen aan alle ouders. De MR-oudergeleding moet uiteindelijk instemmen met de onderwijstijd.

Op de Wendakker gaan de kinderen van de groepen 1 en 2 op maandag t/m donderdag van 08.30 tot 14.15 uur naar school en op vrijdag tot 12.15 uur. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 gaan op maandag t/m vrijdag van 08.30 tot 14.15 uur naar school toe.

De kinderen lunchen met de leerkracht in de groep. Ouders geven hun kind(eren) eten en drinken mee naar school.

2.1.4 Methoden

Ons onderwijsaanbod richt zich op de kerndoelen zoals in 2006 in een AMvB vastgelegd. We houden rekening met de sinds 1 augustus 2010 ingevoerde referentieniveaus voor taal en rekenen (1F en 1S) en met de Vensters zoals eveneens sinds 1 augustus 2010 officieel vastgelegd in de canon van de Nederlandse geschiedenis (uitwerking kerndoel 52).

Hieronder staat beschreven met welke methoden/materialen/werkwijzen ons onderwijs voldoet aan de wettelijke kaders van de kerndoelen, de referentieniveaus en de canon en daarnaast hoe we onze eigen opdracht (identiteitsonderwijs) vormgeven.

Tot slot vermelden we op welke manier we werken aan sociale veiligheid op onze school.

<p>Nederlands (taal en lezen)</p> <p>Het onderwijs in de Nederlandse taal is erop gericht dat kinderen in de beheersing van deze taal in en buiten school steeds competentere taalgebruikers worden. Naast schriftelijk onderwijs (geletterdheid, lezen, stellen en schrijven), blijft aandacht voor mondeling onderwijs van belang (woordenschat, relatie taal en denken, luisterstrategieën, voorlezen en vertellen). Tot slot is er aandacht taalbeschouwing, waaronder strategieën, omdat het kinderen gereedschappen geeft om over taal te praten en na te denken.</p> <p>Bij het omschrijven van de referentieniveaus is een onderverdeling in vier domeinen gemaakt: mondelinge taalvaardigheid, lezen, schrijven en taalbeschouwing/taalverzorging.</p> <p>Bij ons op school komen deze domeinen terug in de vakken taal (waaronder schrijven) en lezen.</p>	
Methoden/materialen voor Taal (waaronder schrijven)	<p>Activiteitenmap taal Piramide groep 1 en 2</p> <p>Lijn 3 voor taal en spelling voor groep 3</p> <p>Klinkers voor schrijven groep 3</p> <p>Taal actief 4 voor taal en spelling groep 4 t/m 8</p> <p>Pennenstreken voor schrijven groep 4 t/m 6</p> <p>Pittige Plustorens</p>
Methoden/materialen voor Lezen	<p>Activiteitenmap lezen Piramide groep 1 en 2</p> <p>Lijn 3 voor het aanvankelijk lezen groep 3</p> <p>Lekker lezen voor het voortgezet technisch lezen</p> <p>Leeslink voor groep 4 t/m 8</p> <p>Blits voor studievaardigheden groep 5 t/m 8</p>

<p>Engels</p> <p>Het doel van Engels is om een eerste basis te leggen om te kunnen communiceren met moedertaalsprekers of anderen die buiten de school Engels spreken. Het gaat vooral om mondelinge communicatie over alledaagse en eenvoudige onderwerpen en het lezen van eenvoudige teksten. Het schrijven beperkt zich tot het kennismaken met een beperkt aantal woorden. Verder leren ze om woordbetekenissen en schrijfwijzen op te zoeken.</p>	
Methoden/materialen	The team groep 7 en 8

<p>Rekenen/Wiskunde</p> <p>Kinderen verwerven vertrouwdheid met getallen, maten, vormen, structuren en daarbij passende relaties en bewerkingen. Ze leren 'wiskundetaal' te gebruiken en worden wiskundig geletterd en gecijferd. Dit betreft een samenhangend inzicht in getallen, maatzicht, ruimtelijk inzicht, parate kennis, belangrijke referentiegetallen en – maten, meten en meetkunde (in twee en drie dimensies). De volgende domeinen worden onderscheiden: "wiskundig inzicht en handelen", "getallen en bewerkingen" en "meten en meetkunde". Binnen de referentieniveaus spreekt men van "getallen", "verhoudingen", "meten en meetkunde" en "verbanden".</p>	
--	--

Methoden/materialen	Activiteitenmap rekenen Piramide groep 1 en 2 Wereld in getallen 4 Somplex en de Pittige Plustorens
---------------------	---

<p>Oriëntatie op jezelf en de wereld</p> <p>In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Ze oriënteren zich op hun natuurlijke omgeving en op de verschijnselen die zich daarin voordoen. Ze oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.</p> <p>Dit leergebied valt in vier delen uiteen:</p> <p>Bij mens en samenleving gaat het bij ons om het leren vervullen van rollen als consument, verkeersdeelnemer en burger in een democratische rechtstaat. Dit komt bij ons terug in de vakken/ontwikkelingsgebieden: gezond en redzaam gedrag, verkeer en burgerschap en het staatsinrichting gedeelte bij geschiedenis.</p> <p>Bij natuur en techniek gaat het om jezelf, om dieren en planten en om natuurverschijnselen. Bij ons op school terug te vinden in de vakken: biologie/natuurkunde en techniek</p> <p>Bij ruimte gaat het om het ontwikkelen van een ruimtelijk wereldbeeld: bij ons terug te vinden bij het vak aardrijkskunde en topografie.</p> <p>Bij tijd gaat het om het ontwikkelen van een historisch wereldbeeld: bij ons terug te vinden bij als het vak geschiedenis.</p>	
Methoden/materialen voor Gezond en redzaam gedrag/verkeer/burgerschap/ staatsinrichting	Jeugdverkeerskrant, op voeten en fietsen, stap vooruit, klaar over Kwink
Methoden/materialen voor Biologie/natuurkunde en techniek	Piramide groep 1 en 2 Natuniek voor groep 4 t/m 8
Methoden/materialen voor Aardrijkskunde en topografie	Piramide groep 1 en 2 Lijn 3 voor groep 3 De blauwe Planeet voor groep 5 t/m 8
Methoden/materialen voor Geschiedenis	Piramide groep 1 en 2 Speurtocht voor groep 5 t/m 8

<p>Kunstzinnige oriëntatie (beeldend en muziek/drama)</p> <p>Kinderen maken kennis met kunstzinnige en culturele aspecten in hun leefwereld. Dit gebeurt op school en via interactie met de (buiten)wereld. Ze kijken naar schilderijen en beelden, ze luisteren naar muziek, ze genieten van taal en beweging. Daarnaast leren ze zichzelf te uiten m.b.v verschillende materialen, d.m.v tekeningen en werkstukken, ze leren liedjes en gebruiken ritme instrumenten en ze spelen en bewegen. Voor meer informatie over de diverse activiteiten, willen we u verwijzen naar het beleidsplan cultuureducatie, 2015-2019, de Wendakker</p> <p>Bij ons op school komt dit naar voren in de vakken tekenen/handvaardigheid en muziek/drama</p>	
Materialen voor tekenen/handvaardigheid beeldend/techniek	Moet je doen Eigen methode
Materialen voor muziek/drama	Moet je doen Eigenwijs

<p>Bewegingsonderwijs</p> <p>Het behouden van een actieve leefstijl is belangrijk binnen bewegingsonderwijs. Kinderen leren deel te nemen aan een breed scala van bewegingsactiviteiten, zodat ze een ruim bewegingsrepertoire opbouwen. Het gaat om bewegingsvormen als balanceren, springen, klimmen, schommelen, duikelen, hardlopen en bewegen op muziek en om spelvormen als tikspelen, doelspelen en spelactiviteiten waarbij het gaat om mikken, jongleren en stoeispelen.</p>	
Methoden/materialen/werkwijzen	Bewegen samen regelen

Eigen opdracht: Identiteit

Onze katholieke grondslag geeft ons de mogelijkheid om de tradities waarin ouders, leerlingen en leerkrachten staan, als belangrijke inspiratiebron zien. Deze tradities geven ons belangrijke waarden mee als respect, vertrouwen, dynamiek, openheid en betrokkenheid van waaruit we communiceren en handelen. Ook wordt er aan burgerschap gewerkt, omdat de waarden als solidariteit, vrijheid en gemeenschapszin nadrukkelijk binnen ons identiteitsonderwijs aan bod komen.

<p>Identiteitsonderwijs</p> <p>De zaken die we binnen ons identiteitsonderwijs oppakken en aan bod laten komen vallen onder de volgende vier bouwstenen:</p> <p>1 rituelen</p> <p>2 levensbeschouwelijke communicatie</p> <p>3 burgerschapsvorming</p> <p>4 betrokkenheid bij de wereld</p> <p>Vanuit onze tradities stellen we elkaar in het kader van levensbeschouwelijke communicatie zes levensvragen: Wat is de mens? Hoe leven mensen met elkaar samen? Wat is goed en kwaad? Wat is de betekenis van lijden en dood? Wat is ruimte? Wat is tijd?</p> <p>Door te leren nadenken en communiceren vanuit deze vragen en onze tradities kunnen we voor ieder van ons en onze gemeenschap een eigen en een gemeenschappelijke samenhang ontwikkelen. Deze werkwijze biedt ons op school een mogelijkheid tot perspectief in buitengewone omstandigheden, een kader tot vertellen van verhalen en hanteren van rituelen.</p>	
Methoden/materialen/werkwijzen 1 rituelen	Echelon
Methoden/materialen/werkwijzen 2 levensbeschouwelijke communicatie	Echelon
Methoden/materiaal/werkwijzen 3 burgerschapsvorming	Echelon Nadenksels Filosofen met kinderen
Methoden/materiaal/werkwijzen 4 betrokkenheid bij de wereld	Echelon Nadenksels Filosofen met kinderen

Sociale Veiligheid Onze school probeert voor een sociaal zo veilig mogelijk klimaat voor onze leerlingen te zorgen. Naast de zaken die aanbod komen binnen 'oriëntatie op jezelf en de wereld' en binnen ons identiteitsonderwijs, pakken we het pesten aan en proberen we het zoveel mogelijk te voorkomen.	
Methoden/materiaal/werkwijzen Anti pest programma	Kwink
Methoden/materiaal/werkwijzen Sociaal vaardigheids-programma	Kwink Gedragslessen teambreed opgesteld
Methoden/materiaal/werkwijzen Incidentregistratie	Veiligheidsplan en Meldsysteem Zien

2.1.5 Met wie werken we samen

De school heeft samenwerkingsvormen met een aantal instellingen waarvan de expertise van belang is voor ons onderwijs of voor het individuele kind. In dit hoofdstuk noemen we de instellingen waar we een dergelijke samenwerking mee hebben.

Overige Konot-scholen

De school heeft samenwerkingsvormen met een aantal instellingen waarvan de expertise van belang is voor ons onderwijs of voor het individuele kind. In dit hoofdstuk noemen we de instellingen waar we een dergelijke samenwerking mee hebben. Omdat we vanaf het schooljaar 2013-2014 deel uitmaken van onderwijsgemeenschap de Thij, die bestaat uit de Maten en de Wendakker, hebben we een goede samenwerking met de Maten. We werken veel samen op onderwijskundig gebied, maar behouden daarbinnen onze cultuur en eigenheid.

GGD (Gemeentelijke Geneeskundige Dienst)

Samenwerking school met GGD Twente Jeugdgezondheidszorg

Aan onze school is een vast team van de Jeugdgezondheidszorg verbonden, bestaande uit een jeugdarts Wieteke Vink, jeugdverpleegkundige Agnes Oldekamp en doktersassistente Dionne Reekers. Zij zien alle kinderen in groep 2 en 7. Mocht u als ouder vragen hebben over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u ook altijd zelf met hen contact opnemen. Zo kunnen zij met u meedenken onder andere bij ziekte (afwezigheid), bedplassen, aanpak hoofdluis en pesten. School heeft regelmatig overleg met het team Jeugdgezondheidszorg over algemene zaken die met de gezondheid en het welzijn van de leerlingen te maken hebben. Ook kan de IB-er of de leerkracht, met toestemming van u als ouder, advies vragen aan de Jeugdgezondheidszorg hoe uw kind extra ondersteund kan worden.

De Jeugdgezondheidszorg is op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur te bereiken op 0900 – 333 88 89 of per mail: jeugdgezondheidszorg@ggdtwente.nl

Samenwerking met school

Wij hebben regelmatig contact met school naar aanleiding van de preventieve onderzoeken en de spreekuren op school. Daarnaast nemen we, als JGZ, ook deel aan de zorg overleggen of zorgadviesteams (ZAT). In deze overleggen worden, in goed overleg met ouders of verzorgers, kinderen besproken die extra aandacht nodig hebben. Aan deze overleggen nemen, naast de IB-er van school, het maatschappelijk werk en bijvoorbeeld de schoolbegeleidingsdienst deel. Hierdoor kan bij (zorg)vragen, in een vroegtijdig stadium, een duidelijk advies gegeven worden.

Wilt u meer informatie?

Op onze website www.ggdregiotwente.nl vindt u de meest actuele informatie van de JGZ.

Uiteraard kunt u ook telefonisch contact met ons opnemen door te bellen met 0900 333 88 89

Peuterspeelzalen/kinderdagverblijven

Een vroege aanpak van taalachterstanden door voor- en vroegschoolse educatie kan een slechte start op de basisschool voorkomen. Dit houdt in dat jonge kinderen met kans op een taalachterstand educatieve programma's kunnen volgen bij de peuterspeelzaal of de kinderopvang. Een dergelijk programma loopt door tot in de eerste twee groepen van de basisschool.

Het programma beslaat een aantal dagdelen per week. Spelenderwijs en op een informele manier leren kinderen de Nederlandse taal. Aan de basis van elk programma ligt een gestructureerde didactische aanpak.

De Wendakker heeft intensieve samenwerking met de peuterspeelzalen in het kader van het project VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie).

PABO

We hebben goede contacten met hogeschool Saxion. De contacten met de Pabo verlopen via onze interne stagebegeleider en afgevaardigden van de Pabo.

ROC Oost Nederland

Op onze school worden ROC-stagiaires ingezet in verschillende groepen om zich in hun studieperiode te bekwamen. Zij volgen de opleiding tot onderwijsassistent.

Stagiaires van de afstudeerrichting LosBos (Leraar ondersteuner Bewegingsonderwijs, niveau 3/4) van het CIOS van het ROC van Twente Enschede geven gymlessen onder toezicht van de groepsleerkrachten.

Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs op onze school en bezoekt in dat kader tenminste één keer in de vier jaar onze school. Voor meer informatie over de werkwijze van de inspectie kunt u terecht op de website www.onderwijsinspectie.nl. Ook kunt u op deze site via het contactformulier uw vragen aan de onderwijsinspectie stellen. Overige contactgegevens van de onderwijsinspectie zijn als volgt:

Onderwijsinspectie
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Telefoon loket onderwijsinspectie: 088-6696000
Fax: 088-6696050

Buitenschoolse activiteiten

Sportdag

De schoolsportdagcommissie Oldenzaal organiseert jaarlijks een sportdag voor alle leerlingen van de groepen 7 en 8 van het basisonderwijs in Oldenzaal.

Jeugd driedaagse

De kinderen uit de groepen 8 gaan in het begin van het schooljaar op kamp naar Nutter (De Roezeberg).

Activiteit ouderraad

Jaarlijks organiseert onze feestcommissie een activiteit (bijvoorbeeld een rommelmarkt of bazaar) voor de ouders en kinderen van de school en andere belangstellenden.

Schoolreisjes/sport en speldag

De kinderen van de groepen 1 t/m 7 gaan één keer per jaar op schoolreisje, of op Expeditie Wendakker.

Parochie

Er is contact met de Plechelmusparochie. De school verzorgt een aantal lessen ter voorbereiding op de Communie en het Vormsel.

Buurtscholen

De Wendakker vormt samen met de Maten een onderwijsgemeenschap.

Bibliotheek

Er is een samenwerking tussen de school en de bibliotheek Oldenzaal. We lenen diverse collecties voor alle groepen. Daarnaast gaan de groepen 3 en 6 op excursie naar de bieb.

Cultuureducatie

Wendtalent is een cultuur educatie programma dat op de vrijdagmiddagen wordt aangeboden aan de groepen 3 t/m 8, waarbij de kinderen groepsdoorbrekend een culturele workshop naar keuze kunnen volgen. Doel hierbij is talenten van de leerlingen te stimuleren en ontwikkelen in een uitdagende en betekenisvolle omgeving.

2.2 Kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg op onze school is gericht op de zorg voor goed en uitdagend onderwijs voor onze leerlingen. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen uitgedaagd worden hun talenten optimaal te ontwikkelen. We werken daarbij niet alleen voortdurend aan het verbeteren van ons onderwijs voor vakgebieden als taal en rekenen, maar vinden het ook belangrijk dat onze leerlingen zich in sociaal-emotioneel opzicht goed ontwikkelen en daarnaast gestimuleerd worden hun verschillende talenten te benutten.

In deze paragraaf beschrijven we in het kort hoe onze school een goede kwaliteit van onderwijs nastreeft.

2.2.1 Schoolplan en jaarplan

Om te beginnen maken we iedere vier jaar plannen voor de ontwikkeling van onze school. Deze plannen zijn te vinden in ons schoolplan. Dit plan is uitgewerkt in jaarplannen waarin we per schooljaar die zaken beschrijven waarmee we aan de slag gaan. Zoals u in de volgende paragrafen kunt lezen wordt de uitvoering van deze plannen op verschillende manieren geëvalueerd.

2.2.2 Verantwoordings- en ontwikkelingsgesprekken

We bespreken de ontwikkeling van onze school niet alleen binnen ons team. Onze directie spreekt ook minimaal twee keer per jaar met het College van Bestuur van Konot over de ontwikkeling van onze school. Als de school zich niet naar tevredenheid ontwikkelt maken we een plan van aanpak met daarin gerichte acties om de onderwijskwaliteit te verbeteren.

2.2.3 Tevredenheidsonderzoeken

Binnen onze kwaliteitszorg speelt ook de mening van onze leerlingen, ouders en medewerkers een belangrijke rol. Daarom vragen we regelmatig naar hun, dus ook uw, ideeën, mening en tevredenheid over ons onderwijs. Dit doen we o.a. met zogenaamde tevredenheidsonderzoeken. Uiteraard informeren we u ook over de uitkomsten van deze onderzoeken en de wijze waarop we met die informatie aan de slag gaan met het verbeteren van het onderwijs.

2.2.4 Schoolzelfevaluatie en collegiale visitatie

De resultaten van ons onderwijs en de informatie die we vanuit de tevredenheidsonderzoeken krijgen, vormen ook de input voor onze schoolzelfevaluatie. Deze schoolzelfevaluatie voeren we minimaal één keer in de twee jaar uit. We gebruiken dit evaluerende onderzoek om heel gericht stil te staan bij de verbetering van de kwaliteit op een bepaald onderdeel van ons onderwijs. Naar aanleiding van dit onderzoek nodigen we ook collega's van andere scholen uit om als kritische vriend naar ons onderwijs te kijken en ons kritische aanwijzingen en tips te geven om nog beter te worden.

2.2.5 De onderwijsinspectie

Niet alleen de collega's van andere scholen kijken mee naar onze onderwijskwaliteit. Ook in de onderwijsinspectie vinden we een kritische partner. Onze inspecteur bezoekt onze school tenminste één keer in de vier jaar en beoordeelt ons onderwijs aan de hand van het toezichtskader van de inspectie. Op de website van de onderwijsinspectie (www.onderwijsinspectie.nl) vindt u de laatste beoordeling van onze school. Ook vindt u op deze website in het document 'toezichtskader PO' meer informatie over de manier waarop de onderwijsinspectie toezicht houdt op de scholen voor primair onderwijs.

2.2.6 Professionalisering team en individuele leerkrachten

Het geven van toekomstgericht onderwijs vraagt om verdieping van leerkrachtvaardigheden. We vragen dan ook van onze medewerkers dat ze blijven werken aan de ontwikkeling van hun kennis en vaardigheden.

We waarderen de meer informele vormen van leren die vanuit eigenaarschap binnen de organisatie ontstaan. We moedigen medewerkers aan die met lef in hun eigen lespraktijk op zoek gaan naar nieuwe werkwijzen. Leren op de werkplek is belangrijk en vindt plaats middels de professionele dialoog of 'coaching on the job'.

We hebben een eigen Konotacademie met opleidingen, leergangen en workshops op maat. Iedere medewerker maakt hier gebruik van. Ook blijven we het volgen van externe opleidingen of het opdoen van ervaring buiten de Konot muren stimuleren.

We verwachten van onze leerkrachten dat ze zich bekwamen in het geven van prikkelend onderwijs, in het bieden van maatwerk en het benutten van talenten. Alleen nieuwsgierige leerkrachten kunnen bij leerlingen een actieve en motiverende houding aanwakkeren die aanzet tot (ontdekkend, onderzoekend) leren.

2.3 Ouders

2.3.1 Ouders als educatieve partner

Wij streven als school naar een constructieve samenwerking met u als ouders/verzorgers. We hebben immers een gezamenlijk belang en dat is dat er optimale omstandigheden zijn voor de ontwikkeling en het leren van uw kinderen, op school en thuis. Samen kunnen we meer voor een kind tot stand brengen dan ieder afzonderlijk. Om een goed overleg met ouders te waarborgen, kunt u in paragraaf 2.3.4 lezen welke informatiemomenten en communicatiemiddelen we hebben. En natuurlijk zijn we daarnaast altijd bereid tijd vrij te maken om met u in gesprek te gaan.

2.3.2 Ouderraad

Als u actief betrokken wilt zijn bij school en mee wilt helpen met activiteiten die binnen de school georganiseerd worden, kunt u zitting nemen in de ouderraad.

De ouderraad heeft een ondersteunende functie op school. Zo houdt de raad zich o.a. bezig met de organisatie van schoolreisjes, Sinterklaas- en Kerstfeest, culturele uitjes, evenementen, enz. Uiteraard in nauwe samenwerking met het team.

De ouderraad vergadert volgens een vast rooster, dat vermeld staat in het jaarkatern. Deze vergaderingen zijn openbaar.

De ouderraad vraagt aan alle ouders een ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt gebruikt voor het organiseren van feesten, voor het sinterklaascadeautje, voor de kerstmaaltijd, voor een traktatie. Kortom voor zaken die uw kind rechtstreeks ten goede komen. Het gaat hierbij om een vrijwillige bijdrage, die wij niet mogen verplichten. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks in een vergadering vastgesteld. Als u vragen heeft over de activiteiten van de ouderraad kunt u contact opnemen met een van de leden. In het jaarkatern vindt u wie er in het huidige schooljaar zitting heeft in de ouderraad.

2.3.3 Medezeggenschapsraad

Wilt u daadwerkelijk meebeslissen over zaken die de school in het algemeen aangaan, dan kunt u zich kandidaat stellen voor de medezeggenschapsraad (MR). De MR van onze school bestaat uit drie personeelsleden en drie ouders. De MR vergadert zo vaak als nodig is en heeft regelmatig overleg met de directie, als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag. De MR houdt zich hoofdzakelijk bezig met beleidszaken. De vergaderingen zijn openbaar. De data vindt u in het jaarkatern.

De scholen binnen Konot hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hier worden zaken besproken die voor alle medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen. Meer informatie over de MR vindt u op onze schoolsite. Op de Konotsite, www.konot.nl, vindt u meer informatie over de GMR.

2.3.4 Communicatiemiddelen en informatievoorziening

Kennismakingsgesprekken

In de eerste weken van het schooljaar organiseren we kennismakingsgesprekken. Kinderen en ouders maken kennis met de leerkracht(en). Tijdens het gesprek kunt u samen met uw kind de leerkracht informeren over het welbevinden van uw kind en bijv. de gezinssituatie. Hierbij kunt u denken aan het bespreken van de hobby's en interesses van uw kind of andere zaken die voor de leerkracht van belang zijn. Mochten er nog vragen van uw kant zijn, kunt u die natuurlijk ook altijd stellen.

Activiteitenkalender

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u van ons een info-kalender met daarop alle geplande activiteiten, vakanties en vrije dagen. In deze kalender is ook het jaarkatern behorende bij deze schoolgids opgenomen.

Website www.wendakker.nl

Op onze website vindt u informatie over school, de groepen, de MR en Ouderraad en een fotoalbum van alle activiteiten rondom school.

Email dir.wendakker@konot.nl

Voor vragen aan de directie, of om een afspraak te maken, kunt u bovenstaand mailadres gebruiken. We werken veel met de mail. Brieven vanuit school worden via de mail verstuurd. U kunt de leerkrachten ook mailen om bijv. een afspraak te maken. Als uw kind ziek is, verwachten we dat hij/zij telefonisch wordt ziek gemeld.

Nieuwsbrief

De meest actuele informatie verstrekken wij middels een nieuwsbrief. Deze nieuwsbrief wordt per mail in de eerste week van een nieuwe maand verstuurd. Mocht u geen mailadres hebben, ontvangt u op verzoek een papieren versie.

Mondelinge en schriftelijke informatie over uw kind

Drie keer per jaar plannen we voor alle groepen een ouderavond. Op deze avond kunt u met de leerkracht praten over de ontwikkeling van uw kind. Vanaf groep 3 worden ook de kinderen hiervoor uitgenodigd en noemen we deze gesprekken de ouder-kindgesprekken.

Voor de tweede en derde ouderavond krijgen de leerlingen hun rapport mee (exacte data zie info-kalender). Mochten er tussentijds toch redenen zijn voor een gesprek, dan nodigt de leerkracht u uit voor een gesprek. Omgekeerd kunt u ook altijd een afspraak maken met de desbetreffende leerkracht.

3. Procedures en protocollen

3.1 Leerplicht en leerrecht

Alle kinderen vanaf vijf jaar moeten in Nederland naar school. De belangrijkste spelregels rond deze leerplicht staan in de Leerplichtwet. Deze gaat ervan uit dat de ouders of verzorgers voor twee dingen zorgen, nl.:

- ze schrijven het kind in op één basisschool;
- ze zorgen ervoor dat de kinderen naar school gaan.

De leerplicht begint op de eerste maandag na de vijfde verjaardag van uw kind. Om ervoor te zorgen dat een vijfjarig kind dat nog niet de leeftijd van zes jaar heeft bereikt regelmatig de school bezoekt, kan voor ten hoogste 5 uren per week vrijstelling worden gegeven van de verplichting (om uit te rusten). Dit altijd in overleg met de directeur.

Een en ander staat vermeld in de Leerplichtwet 1969, artikel 11, 12, 13 en 14 (www.rijksoverheid.nl). Via uw gemeente kunt u (digitaal) meer informatie opvragen. Wie zich niet aan de regels van de Leerplichtwet houdt, maakt zich schuldig aan een strafbaar feit. U kunt dan tot een boete veroordeeld worden.

3.2 Verlofaanvraag

De Leerplichtwet kent 2 soorten verlof:

A. extra vakantieverlof:

Verlof buiten de schoolvakanties is alleen mogelijk indien aan de wettelijke eis van "de specifieke aard van het beroep" wordt voldaan. Onder "aard van het beroep" verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties. Het gaat dan om een gezamenlijke gezinsvakantie, die de enige is in dat schooljaar en die niet in de reguliere schoolvakantie kan worden opgenomen.

Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan verlof wegens "aard van het beroep" worden gegeven. Dit verlof moet ruim van te voren worden aangevraagd en

- kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het schooljaar.

Scholen moeten uw kind de dagen vrij geven waarop het vanwege geloofs- of levensovertuiging niet op school kan zijn. Dat geldt ook voor de dagen met belangrijke familieverplichtingen, zoals een huwelijk of begrafenis.

B. extra verlof wegens gewichtige omstandigheden:

Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Op school is een lijst van deze gewichtige omstandigheden aanwezig. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld. Doorgaans zal dit verlof beperkt blijven tot één of enkele dagen.

Voor A en B geldt de regel, dat bij meer dan tien dagen verlof het verzoek via de directeur bij de leerplichtambtenaar moet worden ingediend.

De gemeenten Dinkelland, Losser en Oldenzaal werken samen inzake handhaving leerplicht.

Leerplichtambtenaar gemeente Oldenzaal e/o

Postbus 354

7570AJ Oldenzaal

0541-588111

3.3 Toelating, schorsing en verwijdering

De collectieve aanmelding van nieuwe leerlingen die nog vier jaar moeten worden, vindt plaats in het voorjaar. Dit wordt door de gemeente middels een schrijven bij de ouders bekend gemaakt en staat vermeld in de nieuwsbrief van de school. De toelating van overige leerlingen kan het gehele jaar door op basis van een introductiegesprek met de directie van de school. Over het algemeen verloopt de ontwikkeling van de kinderen op onze school voorspoedig en lukt het ons aan hen passend onderwijs te bieden.

In een heel enkel geval verloopt de ontwikkeling problematisch en kan het nodig zijn een leerling voor een bepaalde tijd (een aantal dagen) van school te sturen, [schorsing](#). Het kenmerk van de schorsing is in ieder geval dat de inspanningsverplichting van de school jegens de leerling in stand blijft. Als dit zich voordoet, gebeurt dit in overleg met de ouders, de directie en de Inspectie.

Verwijdering van school kan sporadisch voorkomen. Belangrijk is hierbij de afweging van het belang van het betrokken kind in relatie tot de belangen van de andere kinderen in de groep. Bij een dergelijke procedure volgen we de wet en zullen we zorgvuldig overleggen met de ouders, de directie en de Inspectie.

3.4 Medisch protocol

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouders om hun kind(eren) de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen.

Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang, dat de leerkrachten in alle situaties zorgvuldig handelen.

Wij handelen volgens het protocol 'Medicijnverstrekking en medisch handelen op scholen', een handreiking voor de school en haar leerkrachten hoe te handelen wanneer een kind ziek is, of medicijnen nodig heeft. Het protocol is te vinden op de [website van Konot](#).

3.5 Protocol sociale media op school

De school is zich ervan bewust dat sociale media een onlosmakelijk onderdeel zijn van de huidige samenleving en de leefomgeving van haar leerlingen, hun ouders en andere belanghebbenden zoals o.a. omwonenden en de gemeente. We zien het als onze verantwoordelijkheid om kinderen te leren de voordelen van sociale media te benutten alsmede de nadelen bespreekbaar te maken. Bovendien zien wij de kansen die sociale media bieden om de school te profileren in haar markt en om de communicatie met belanghebbenden toegankelijker en interactiever te maken. De school biedt de leerkrachten voldoende mogelijkheid (tijd, budget) om kennis van sociale media en de manier waarop deze ingezet kan worden in de leerontwikkeling, op peil te houden. Het protocol 'Sociale Media' is te vinden op de Konotwebsite.

3.6 Veilig op school, uw en onze zorg

Onze school werkt volgens een veiligheidsprotocol, te vinden op de [website van onze school](#). Ook onze stichting heeft een protocol opgesteld, genaamd Veilig op school, uw en onze zorg. Dit protocol is te vinden op de [Konotwebsite](#).

Dit is een protocol waarin allerhande procedures, en handelwijzen staan beschreven, m.b.t. veiligheidssituaties zoals die op school kunnen voorkomen. Ook hanteren we gedragsregels ter voorkoming van seksuele en andere ongewenste intimiteiten, waaraan leerkrachten, en ander personeel, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) en stagiaires zich dienen te houden. Dit varieert van het aanspreken op lichamelijke kenmerken tot gedragsregels tijdens een schoolkamp.

3.7 Omgang met sponsorgelden

Om bijzondere projecten –als aanvulling op de kernactiviteiten van de school- te financieren maakt onze school incidenteel gebruik van sponsoring. De volgende regels worden hierbij in acht genomen:

- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een school aan het onderwijs stelt.
- sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden.
- sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

Het geld komt ten goede van de door school vooraf gestelde doelen van sponsoring.

3.8 Klachtenregeling en Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Waar mensen werken, gaat er ook wel eens iets mis en het is goed als we daarover met elkaar in gesprek gaan. Wat kan er zoal mis gaan? U kunt bijvoorbeeld ontevreden zijn over de manier waarop zaken op school geregeld zijn, over de manier waarop leiding wordt gegeven, de wijze waarop de leerkracht van uw kind in een bepaalde situatie heeft gehandeld en u wilt daarvan melding maken.

Veruit de meeste grieven over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen de betrokken partijen worden opgelost, eventueel met tussenkomst van de directie of de schoolcontactpersoon.

Indien bij de schoolcontactpersoon een melding/klacht wordt ingebracht, kan de directeur hiervan op de hoogte worden gesteld. Dit is afhankelijk van de aard van de melding/klacht. Als de betrokken partijen er echter onderling niet uitkomen is het goed om over een regeling te beschikken waarin de individuele rechten vastgelegd zijn en waarin zorgvuldig de interne rechtswegen aangegeven worden. Ook Konot beschikt over zo'n regeling. Uiteraard kunt u ervan uitgaan dat uw melding/klacht vertrouwelijk wordt behandeld.

Hieronder ziet u een schema waarin de klachtenprocedure wordt samengevat. De complete klachtenregeling van Konot is te vinden op de [website van Konot](#), onder de knop 'ouders', bij 'protocollen'. Uiteraard kunt u er van uitgaan dat uw melding/klacht vertrouwelijk wordt behandeld.

Schema meldingen/klachtenprocedure

Klager

← melding/klacht →

Aangeklaagde

over:

1. algemene of organisatorische zaken (overblijfgeregeling, schoonmaak, onderhoud, sponsoring, enz)
2. onderwijskundig of pedagogisch handelen (begeleiding van leerlingen – strafmaatregelen – beoordeling van leerlingen – inrichting van de schoolorganisatie enz.)
3. ongewenst gedrag van leerlingen, medewerkers, directie in de schoolcontext (b.v. pesten, agressie/geweld, seksuele intimidatie en ongewenste intimiteiten, discriminatie /racisme)
4. vermeend zedendelict op school
5. misbruik, mishandeling, verwaarlozing en andere ernstige problemen in de privé-situatie

Hierna treft u de route aan die –afhankelijk van het type melding/klacht- gevolgd wordt. Een verklaring van de afkortingen leest u onderaan deze paragraaf.

1	2	3	4	5
Algemeen of organisatorisch	Onderwijskundig of pedagogisch handelen	Ongewenst gedrag	Zedendelict op school	Huiselijk geweld en kindermishandeling (meldcode)
	Gesprek ouder leerkracht		Meldplicht voor personeel bij bestuur	Vermoeden bij Leerkracht. In kaart brengen van signalen
		SCP	SCP: meldplicht	collegiale consultatie en raadplegen AMK
schooldirectie	schooldirectie	SCP informeert schooldirectie	Meldplicht schooldirectie bij CvB Konot	oudergesprek zorg uitspreken (eventueel met directie als aandachtsfunctionaris erbij)
	(externe) VP	(externe) VP		wegen van aard en ernst
CvB Konot	CvB Konot	CvB Konot	CvB Konot spreekt vertrouwens inspecteur	beslissen . hulp organiseren en effecten volgen of . melden en bespreken
			Aangifte bij politie	
Klachten commissie	Klachten commissie.	Klachten commissie.		

Toelichting

In de eerste twee kolommen gaat het om meldingen en klachten over zaken die op schoolniveau misgaan, hetzij op organisatorisch gebied (bijvoorbeeld melding met betrekking tot slechte hygiëne) of meer op onderwijskundig of pedagogisch gebied (oneens met keuze van een bepaalde werkwijze). In de derde kolom gaat het om meldingen en klachten over zaken die op groepsniveau of schoolniveau misgaan ten aanzien van ongewenst gedrag als pesten, agressie, seksuele intimidatie en ongewenste intimiteiten en discriminatie & racisme.

In de vierde kolom (melding m.b.t. vermeend zedendelict) is er de plicht hiervan onmiddellijk aangifte te doen bij de politie.

De vijfde kolom betreft zaken die mis kunnen gaan in de privésituatie van kinderen. Als er vermoedens zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling hebben wij de verplichting de vijf stappen die in deze kolom zijn opgenomen te doorlopen (de meldcode). Doel van de Meldcode is om te helpen bij het herkennen en het er naar handelen bij signalen die op kindermishandeling of huiselijk geweld kunnen duiden. De verplichting geldt voor organisaties en zelfstandige medewerkers in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg, justitie en politie.

De route van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling biedt via een stappenplan ondersteuning aan directie en medewerkers werkzaam binnen de school. Het vijfstappenplan geeft aan wat er het beste kan worden gedaan wanneer er verwaarlozing, mishandeling of misbruik wordt gesignaleerd.

In de regeling zijn verschillende mensen/functionarissen betrokken. Een aantal hiervan behoeft wellicht toelichting.

De schoolcontactpersoon is door de school aangewezen (en is veelal een leerkracht). Hij of zij kan de klager eerste opvang bieden, bijstaan, en advies geven en zo mogelijk helpen of bemiddelen om tot een oplossing te komen. Hij of zij kan de klager zo nodig doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon is een externe functionaris die de klager bijstaat en van advies dient. Daarnaast bemiddelt hij of zij bij het vinden van een oplossing, adviseert en ondersteunt eventueel bij het eventueel indienen van een schriftelijke klacht en de verdere procedure bij de klachtencommissie. Tevens kan de vertrouwenspersoon de klager doorverwijzen naar een gespecialiseerde hulpverleningsinstantie.

Het College van Bestuur van Konot kan worden benaderd indien er geen oplossing is gevonden en/of het probleem het schoolniveau overstijgt.

De klachtencommissie is een externe commissie die ingeschakeld kan worden indien er geen oplossing is bereikt door eerdere stappen. Konot is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen en maakt gebruik van de Landelijke Klachtencommissie (LKC) die onder deze stichting ressorteert. De LKC onderzoekt de klacht. Dit kan volgens drie routes:

Route 1: doorsturen klacht naar schoolbestuur. Mocht de klacht door het bevoegd gezag niet naar de tevredenheid van de klager worden opgelost, dan gaat de Commissie alsnog over tot formele behandeling van de klacht.

Route 2: mediation/bemiddeling. De commissie kan ook van mening zijn dat gesprekken tussen beide partijen tot een snellere en betere oplossing van het probleem kunnen leiden. Zij stelt daartoe dan een bemiddelaar (mediator) beschikbaar. Als partijen hier niet voor open staan of als de bemiddeling geen resultaat heeft, start de Commissie alsnog de formele klachtbehandeling op.

Route 3 Formele klachtbehandeling door de Commissie: op basis van een openingsbrief aan klager en verweerder met daarin een samenvatting van de klacht, onderzoekt de Commissie de klacht op basis van het principe van hoor en wederhoor en beoordeelt zij, na een hoorzitting, of de klacht gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

De LKC is multidisciplinair samengesteld: juridische, bestuurlijke, onderwijskundige, medische, orthopedagogische en psychologische kennis en ervaring zijn aanwezig. Afhankelijk van de aard van de klacht wordt bepaald welke drie commissieleden de klacht behandelen.

Uiteraard blijft de weg open om (ook) contact te zoeken met de vertrouwensinspecteur.

Gebruikte afkortingen:

SCP Schoolcontactpersoon

CvB College van Bestuur

VP Vertrouwenspersoon

KC Klachtencommissie

AMK Algemeen Meldpunt Kindermishandeling

ZAT Zorg Advies Team (waarin ook Jeugdgezondheidszorg en het Algemeen Maatschappelijk Werk (AMW) betrokken zijn)

Als het doorlopen van bovenstaande route niet tot een oplossing leidt, kan een schriftelijke klacht bij de LKC worden ingediend. Eventueel kan ook rechtstreeks een klacht bij de LKC worden ingediend. De vertrouwenspersonen van Konot kunnen u in dit proces begeleiden.

Belangrijke telefoonnummers/gegevens:

Schoolcontactpersoon: Lisette ter Linde, l.terlinde@konot.nl

Telefoonnummer school: 0541-517584

Vertrouwenspersonen: Vanessa de Zwart, 06-83162317

Vertrouwensinspecteur (kantoor Zwolle): 0900-1113111

Externe klachtencommissie: Landelijk Klachtencommissie (LKC) p/a Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, 030-2809590, www.onderwijsgeschillen.nl, info@onderwijsgeschillen.nl.

3.9 Vervanging zieke leerkrachten

Op de Wendakker hebben we bij ziekte een vaste invalkracht die beschikbaar is voor ons als school. Mocht onze vaste invalkracht al ingepland zijn, wordt er binnen de school gekeken of er een passende oplossing gevonden kan worden. Groepen kunnen worden samengevoegd of een collega-teamlid neemt de groep over.

Indien de vervanging niet geregeld kan worden zal een groep de volgende dag, voor ten hoogste twee dagen achtereen thuis moeten blijven. Na twee dagen blijft dan een andere groep thuis. Ouders of verzorgers krijgen een dag van tevoren bericht over hoe de zaken geregeld zijn.

De werkwijze zoals hierboven omschreven en die voor alle Konotscholen geldt, is vastgesteld om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen waarborgen, om de werkdruk bij het personeel niet te vergroten en om de leerlingen niet 'onder schooltijd' naar huis te hoeven sturen.

4. Praktische zaken:

4.1 Tussenschoolse opvang (TSO) en Buitenschoolse opvang (BSO)

Met ingang van 1 januari 2007 hebben de schoolbesturen de verantwoordelijkheid gekregen om voor- en naschoolse opvang te (laten) organiseren. Met ingang van 1 augustus 2007 moet aan de ouders de mogelijkheid geboden worden om hun kind gebruik te kunnen laten maken van een voorziening voor buitenschoolse opvang.

Konot heeft er voorlopig voor gekozen om te verwijzen naar Kinderdagverblijf organisaties (KDV) met wie zij een contract heeft gesloten. Door gebruik te maken van KDV's hoeven de scholen zelf geen opvang voor of na schooltijd verzorgen. Met het afsluiten van contracten met KDV's en het via de schoolgids verwijzen naar deze organisaties, voldoet Konot aan de wettelijke verplichting om voor- en naschoolse opvang te (laten) organiseren.

Er zijn in het Konot-gebied diverse KDV's die nagenoeg dezelfde kwaliteit leveren en voldoen aan de wettelijke voorwaarden. Bovendien achten wij het niet wenselijk om de keuzevrijheid van de ouders te beïnvloeden.

Vandaar dat Konot ervoor gekozen heeft voor iedere school met één of meerdere KDV's contracten af te sluiten. Dat betekent dat de school verwijst naar die KDV's die het beste passen bij de huidige schoolsituatie. De keuze van de KDV's op schoolniveau is na overleg en advisering/instemming met de MR genomen.

Onze school heeft een contract met:

KDV Kiekeboe, locatie De Speelweide
Vondellaan 4
7576AC Oldenzaal
Tel. 0541 - 532476

<https://www.kinderdagverblijfkiekeboe.nl/locaties/speelweide-kinderopvang-en-bso>
Email: speelweide@kinderdagverblijfkiekeboe.nl

Kinderopvang Smallsteps
Thijlaan 14
7576 ZB Oldenzaal
Tel. 0541-530045

https://www.smallsteps.nl/nl/kinderopvang/oldenzaal-thijlaan?Campaign=10&gclid=EAlaIqobChMI3MyO6JTe3wIVyeF3Ch36CQN3EBAYASAAEgLD6fD_BwE

Rest ons nog voor alle duidelijkheid te melden dat ouders die opvang wensen voor hun kind(eren) zelf alles dienen te regelen met de KDV en met de belasting (om de maandelijkse tegemoetkoming te ontvangen). Mocht u geen gebruik willen maken van bovengenoemde KDV('s), maar van een andere organisatie, dan bent u daar geheel vrij in.

4.2 Traktaties

Als een kind jarig is, mag hij/zij trakteren in de klas. Een kleine traktatie is voldoende.

4.3 Schoolreisjes (kamp, sporttoernooi en andere activiteiten)

De kinderen van de groepen 1 t/m 7 gaan één keer per jaar op schoolreisje of "Expeditie Wendakker". De kinderen uit groep 8 gaan in het begin van hun laatste schooljaar op kamp naar Nutter (kampeerboerderij de Roezeberg).

4.4 Verkeersveiligheid

Om uw kind(eren) zo veilig mogelijk van en naar school te laten gaan, vragen we u de kinderen zoveel mogelijk lopend naar school te laten komen. Waar nodig kunnen kinderen de fiets meenemen en deze stallen in de fietsenstalling op het plein of langs het fietspad dat naast de school ligt. Als u uw kin(eren) met de auto brengt, kunt u de auto parkeren in de Zandhorstlaan in de parkeervakken of langs de stoep (niet bij de gele streep en minstens 5 meter uit de bochten) en in de Morslaan in de parkeervakken.

4.5 Luizencontrole

Elke woensdag na een schoolvakantie worden alle leerlingen gecontroleerd op hoofdluis. Dit gebeurt door een werkgroep bestaande uit ouders. Mocht er bij uw kind(eren) hoofdluis (of neten) ontdekt worden, dan wordt u hiervan telefonisch op de hoogte gesteld.

4.6 Eten en drinken

In de groepen 1 en 2 wordt elke morgen gezamenlijk gegeten en gedronken met de kinderen. Ook de kinderen van de hogere groepen kunnen een tussendoortje in de vorm van eten en/of drinken meenemen. Het is onze uitdrukkelijke wens dat dit wordt beperkt tot fruit of brood. Ook stimuleren we het gebruik van drinkbekers om zo ook een steentje bij te dragen aan de vermindering van het afval voor een beter milieu.

Tussen de middag eten alle kinderen met de leerkracht in de groep. We vragen ouders een gezonde lunch mee te geven in broodtrommel en beker, voorzien van naam.

4.7 Schoolfotograaf

In het najaar komt de schoolfotograaf één dag op school om foto's te maken van alle groepen, individuele leerlingen en broertjes/zusjes die op school zitten. U bent in de gelegenheid deze foto's via internet te bestellen.

4.8 Oud papier

Elke vierde zaterdag van de maand verzamelt de Ouderraad van de Wendakker, in samenwerking met de gemeente Oldenzaal, oud papier. Een speciale vuilniswagen rijdt dan een route door de wijk en komt het oud papier, dat u aan de straat hebt gezet, ophalen. Dit gebeurt vanaf 9.00 uur. Voor de exacte data verwijzen wij naar de schoolkalender en de maandelijks nieuwsbrief.

4.9 Verzekeringen

De scholen die onder de Stichting KONOT vallen hebben de volgende verzekeringen:

1. Opstalverzekering

De opstallen van alle scholen zijn rechtstreeks via de gemeente verzekerd. Dit betreft o.a. brandschade, stormschade en waterschade.

De normbedragen volgens het bekostigingsstelsel worden door de gemeente vergoed.

2. Inboedelverzekering

Voor de inboedel geldt hetgeen staat vermeld onder punt 1. Indien een school uit eigen middelen (bijv. via sponsoring, ouders e.d.) inventaris heeft aangeschaft, zijn er drie mogelijkheden:

- ⇒ De waarde laten meenemen bij de gemeentelijke verzekering
- ⇒ Zelf een aanvullende inboedelverzekering afsluiten
- ⇒ De school draagt bewust zelf het risico

3. Ongevallenverzekering

Voor alle scholen is er een collectieve ongevallenverzekering afgesloten bij Reaal-verzekeringen. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

Verzekerden: Deze verzekering is uitsluitend van kracht ten aanzien van: de leerlingen, leerkrachten en het overige personeel inclusief de vrijwilligers van de scholen.

Dekking: Deze verzekering is uitsluitend van kracht tijdens schoolbezoek op de dagen, waarop de scholen voor het onderwijs zijn geopend. Onder schoolbezoek wordt verstaan het verblijf in de school en het gaan van huis naar school en het gaan van school naar huis, met dien verstande, dat de verzekering op genoemde dagen niet eerder en niet later van kracht zal zijn dan ten hoogste 1 uur voor en 1 uur na de officiële openingstijden. Tevens is deze verzekering van kracht tijdens excursies en schoolreizen e.d. onder leiding van de leerkrachten van de scholen. Tot de school worden ook gerekend de bij de school behorende speelplaatsen, gymnastieklokalen en sportvelden. Nadrukkelijk is overeengekomen, dat het ongevallenrisico verbonden aan luchtvaart en het meerijden met een motorrijwiel van deze verzekering is uitgesloten. Tevens wordt materiële schade niet gedekt, alleen letselschade is dus verzekerd.

Verzekerde bedragen per persoon:

Voor deze verzekering gelden de volgende verzekerde bedragen per persoon:

€	454	- Bij overlijden
€	13.613	- Bij blijvende invaliditeit
€	454	- Tandheeskundige kosten

4. Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering

Alle scholen hebben een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering bij Zurich. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

Verzekerden: De stichting KONOT inclusief de hierbij aangesloten scholen.

Dekking: Deze verzekering dekt de aansprakelijkheid WA / PA voortvloeiende uit de exploitatie van de KONOT, waaronder mede begrepen alle door of namens het schoolbestuur georganiseerde evenementen. Gedekt is de aansprakelijkheid:

- a. van het schoolbestuur, als ook van de afzonderlijke leden daarvan;
- b. van de leerkrachten en het overige personeel met inbegrip van deelnemers aan ouderparticipatie in de uitoefening van hun taak als zodanig.

De aansprakelijkheid van de leerlingen is uitdrukkelijk van de dekking uitgesloten.

Wanneer bij een ruzie tussen twee kinderen, een bril of iets anders van waarde vernield wordt, dan kunnen de ouders van de "gedupeerde" de ouders van de "veroorzaker" aansprakelijk stellen (WA-verzekering). Om problemen in geval van calamiteiten te voorkomen, gaan we ervan uit dat voor alle kinderen die op De Wendakker staan ingeschreven, door hun een ouders een WA-verzekering is afgesloten.

Ook de aansprakelijkheid van verzekerden voor schaden ten gevolge van diefstal, vermissing, verwisseling en verduistering van zaken zijn van de dekking uitgesloten.

Buiten de dekking van deze verzekering valt mede de aansprakelijkheid van verzekeringnemer verband houdende met asbest, hoe ook ontstaan.

Verzekerde bedragen: Voor deze verzekering gelden de volgende verzekerde bedragen:

Verzekerd bedrag	€	453.780	per gebeurtenis
Maximaal verzekerd bedrag	€	907.560	per verzekeringsjaar
Eigen risico	€	250	per gebeurtenis