

Aanvraagformulier vakantie en verlof

Aan de directie van basisschool "De Wendakker"

Aanvraag verlof als bedoeld in artikel 13a en 14 van de Leerplichtwet 1969.

A. In te vullen door de aanvrager

Naam aanvrager: _____

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoon: _____

Naam/namen van de leerlingen

Waarvoor verlof wordt aangevraagd: _____

Geboortedatum/data: _____

Naam leerling(en): _____

Groep: _____

Periode verlof: _____

Reden voor het verlof (indien te weinig ruimte: verklaring op bijlage)

* Indien u gescheiden bent: Is uw ex-partner op de hoogte van deze aanvraag?

ja

nee

Handtekening: _____

datum: _____

* Indien u gescheiden bent is het raadzaam uw ex-partner mede te laten ondertekenen of hem/haar van de verlofaanvraag op de hoogte te brengen. Dit voorkomt dat er achteraf geen onduidelijkheden ontstaan. Heeft u hierover vragen dan kunt u een gesprek met de directeur aanvragen.

B. In te vullen door de directie van de school

Het verlof wordt wel/niet verleend.

Reden niet verlenen verlof/ wel verlenen verlof*.

Doorhalen wat niet van toepassing is.

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd:

- een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school (indien de aanvraag betrekking heeft op vakantieverlof (art. 13a) of gewichtige omstandigheden (art. 14) voor 10 schooldagen per schooljaar of minder)
- een bezwaarschrift indienen bij de gemeente Oldenzaal, t.a.v. de leerplichtambtenaar, Postbus 354, 7570 AJ Oldenzaal (indien de aanvraag betrekking heeft op gewichtige omstandigheden (art. 14) voor meer dan 10 schooldagen)

(aankruisen wat van toepassing is)

Oldenzaal, _____ 20_____

Directie "De Wendakker"

(Handtekening)



Verantwoordelijkheidsverklaring

Hierbij verklaart ondergetekende dat hij/zij gedurende de dagen dat zijn/of haar kinderen verlof hebben, hij/zij voor hen de volle verantwoording draagt.

Op geen enkele wijze zal hij/zij derden (schoolleiding/schoolbestuur) verantwoordelijk stellen voor ziekte, ongeval of andere calamiteiten die zich gedurende deze periode voordoen.

Verlofperiode:

.....

Naam/namen van de kinderen:.....

Naam ouder/verzorger:.....

Datum:.....

Plaats:.....

Handtekening:.....